

# Epik

## Manual Informe de planes académicos

Universidad EAFIT

## Contenido

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	3
<b>ALCANCE DE LA FUNCIONALIDAD INFORME DE PLANES ACADÉMICOS</b> .....	4
<b>INGRESO AL SISTEMA EPIK EAFIT.</b> .....	5
<b>INFORME DE PLANES ACADÉMICOS</b> .....	5

## INTRODUCCIÓN

Propósito y objetivo del Instructivo.

Mostrar como a través de la funcionalidad es posible generar un informe sobre los programas y la estructura académicos que los conforma

## **ALCANCE DE LA FUNCIONALIDAD INFORME DE PLANES ACADÉMICOS**

Esta funcionalidad permite generar el informe de un programa y plan académico donde se visualicen los requisitos, cursos por semestre, complementarias, rutas de núcleo de formación y líneas de énfasis del plan de estudios.

La funcionalidad podrá ser usada por cualquier usuario administrativo o docente que tenga acceso a Epik y que requiera de dicha información para el desarrollo de sus actividades ya sea de control, validación o toma de decisiones.

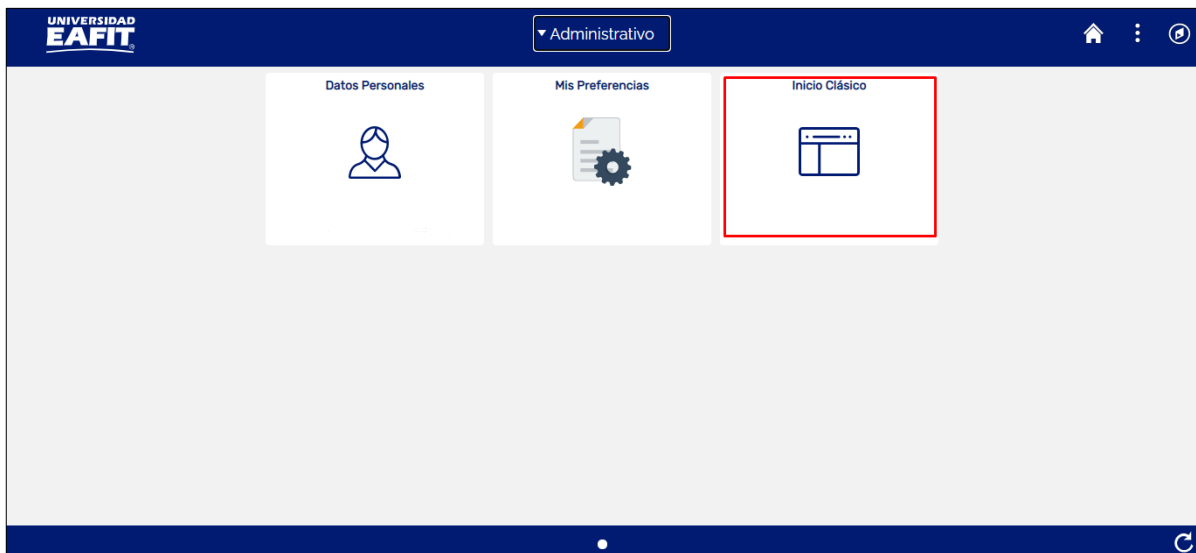
## INGRESO AL SISTEMA EPIK EAFIT.

Para ingresar al sistema Epik EAFIT, se debe dirigir a la página de la universidad:

<https://servicios.eafit.edu.co/epik>

- Diligenciar en el campo “**Usuario**”, este es el usuario que le ha sido asignado por la Universidad.
- Diligenciar en el campo “**Clave**” la contraseña asignada por la Universidad.
- Dar clic en el botón “**Ingresar**”.

Al ingresar dar clic en inicio clásico para proceder ingresar a la ruta.



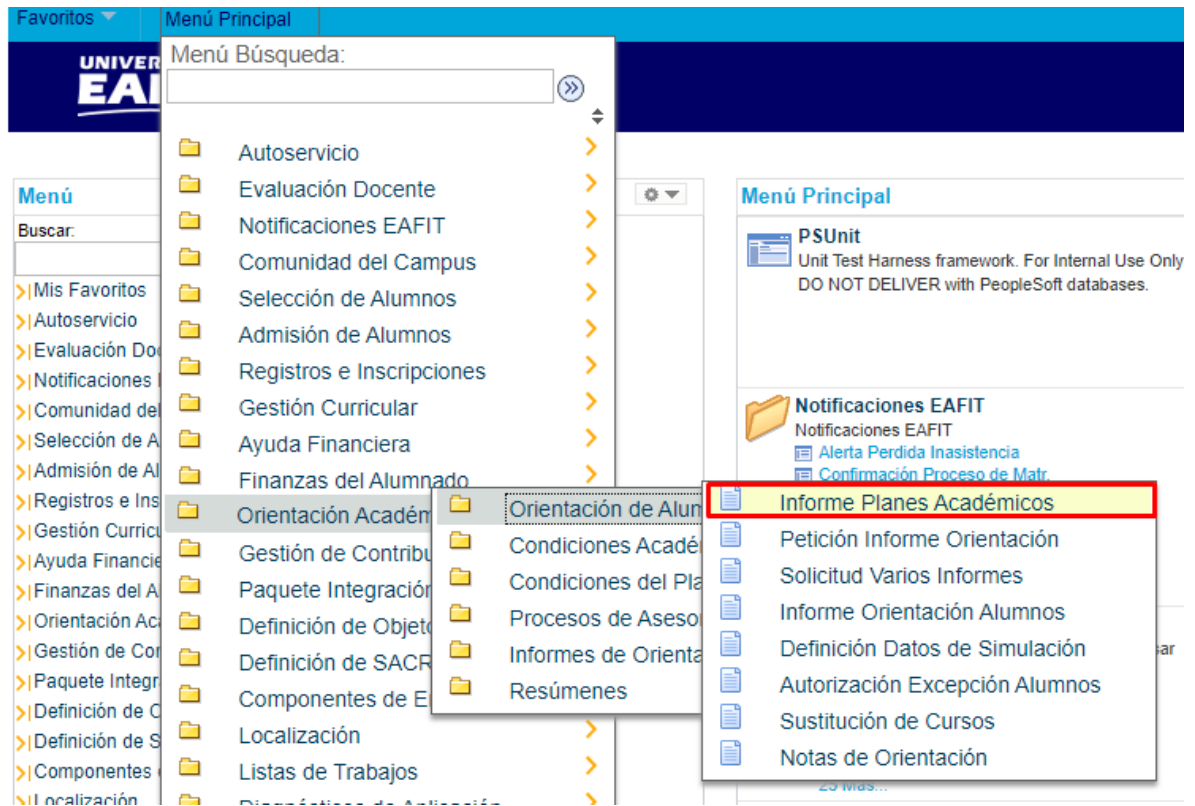
**Ruta:** Menú Principal > Orientación Académica > Orientación de Alumnos > Informe Planes Académicos

## INFORME DE PLANES ACADÉMICOS

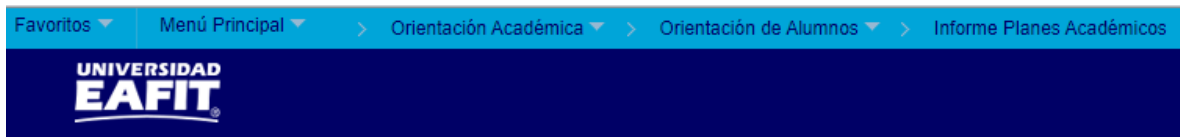
Al ingresar en la parte superior izquierda proceder con el ingreso a la siguiente ruta

**Ruta:** Menú Principal > Orientación Académica > Orientación de Alumnos > Informe Planes Académicos

Al ingresar a la ruta indicada se presentan las siguientes ventanas:



Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana que permite **añadir y/o Buscar un valor**, para generar un informe de plan académico. Para esto, se deben realizar los siguientes pasos:



### Informe Planes Academicos

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

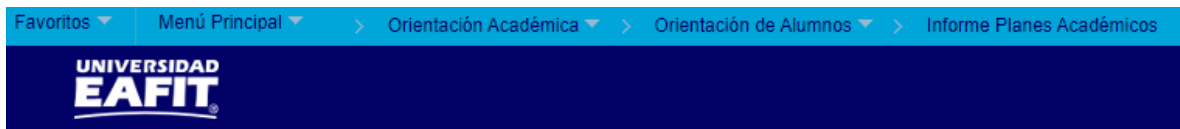
▼ Criterios de Búsqueda

Buscar por: ID Control Ejecución Comienza por

Mayús/Minús

Búsqueda Avanzada

Para realizar la consulta de un informe de plan académico previamente generado, en el campo **ID Control Ejecución**, se diligencia el nombre del proceso creado o una palabra clave que permita hacer una búsqueda, en caso contrario.



### Informe Planes Academicos

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

▼ Criterios de Búsqueda

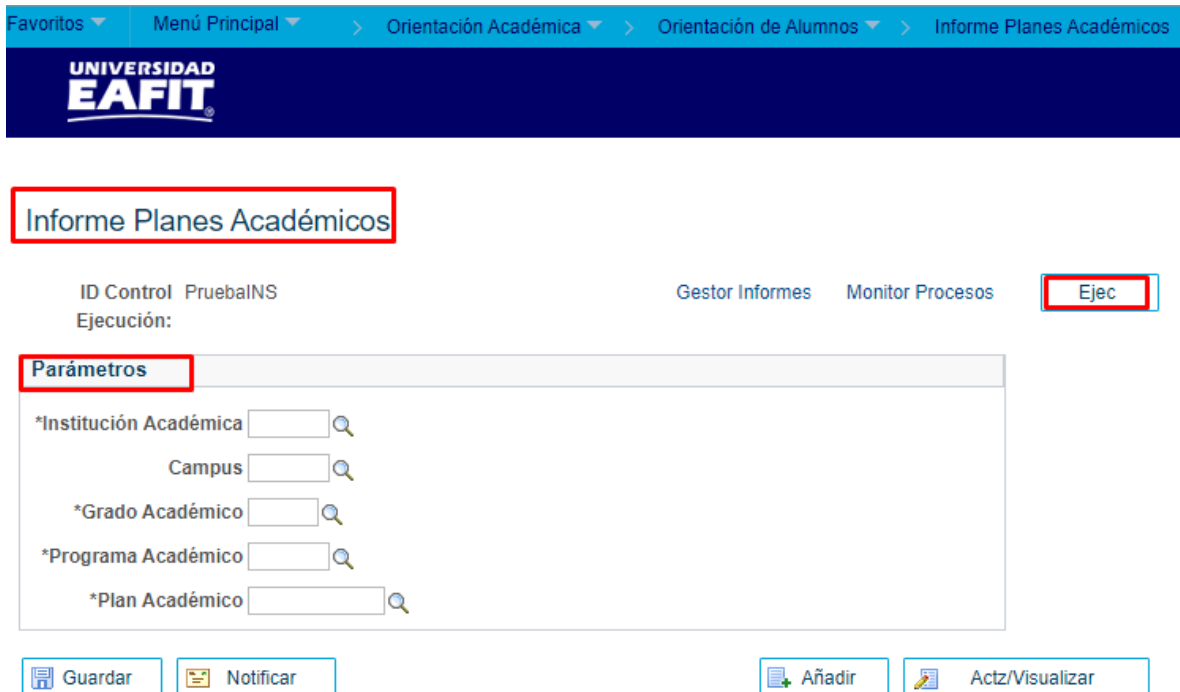
Buscar por: ID Control Ejecución Comienza por

Mayús/Minús

Búsqueda Avanzada

Para crear un informe de plan académico nuevo se selecciona el botón “**añadir un valor**” y se diligencia el campo **ID Control Ejecución** con un nombre que permita referenciar el informe que esta siendo creado, ej: INFNEGOCIOSINTER.

Al diligenciar la información anterior se presenta la siguiente ventana:




Favoritos > Menú Principal > Orientación Académica > Orientación de Alumnos > Informe Planes Académicos


UNIVERSIDAD EAFIT


Informe Planes Académicos


ID Control PruebaINS Ejecución: Gestor Informes Monitor Procesos Ejec


Parámetros

\*Institución Académica  

Campus  

\*Grado Académico  

\*Programa Académico  

\*Plan Académico  

Guardar Notificar Añadir Actz/Visualizar

- Seleccionar en el campo “**Institución Académica**” el valor EAFIT
- Seleccionar en el campo “**Campus**” la sede a la cual pertenezca el programa para el cual se está creando el informe; Las sedes pueden ser Bogotá, Medellín, Pereira o Llano grande.
- Seleccionar en el campo “**Grado Académico**” el grado académico ya sea de educación formal o no formal para el cual se está creando el informe; por medio de la lupa se exploran y selecciona la opción. Los grados académicos para seleccionar son: Doctorado, Educación Continua, Especialización, Escuela de verano, Idiomas, Maestría, Pregrado, Saberes de vida.
- Seleccionar en el campo “**Programa Académico**”, el nombre del programa para el cual se quiere revisar su estructura. Los valores que arroja el sistema dependen del grado académico.
- Seleccionar en el campo “**Plan Académico**”, el nombre del plan académico del programa seleccionado previamente puede ser el vigente o uno anterior. Los valores que arroja el sistema dependen del Plan Académico.



- Al finalizar el diligenciamiento de los campos anteriores, se procederá a hacer clic en el botón **“Guardar”**, y posterior en la parte superior derecha hacer clic en el botón **“Ejec”**.

Favoritos > Menú Principal > Orientación Académica > Orientación de Alumnos > Informe Planes Académicos

**UNIVERSIDAD EAFIT**

Petición Gestor Procesos

ID Usuario: EAF\_EP\_ASISTENTE\_ACADEMICO      ID Control Ejecución: dfdf

Nombre Servidor: [dropdown]      Fecha Ejec: 11/01/2021 [B]      Restablecer a F/H Actual

Recurrencia: [dropdown]      Hora Ejec: 4:17:36PM

Huso Horario: [input] 🔍

**Lista Procesos**

Selec	Descripción	Nombre Proceso	Tipo Proceso	*Tipo	*Formato	Distribución
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe Planes Académicos	EA_INPLAC	Motor de Aplicación	Web	TXT	Distribución

Aceptar      Cancelar

Se presenta una ventana donde en la sección **“Lista Procesos”** se selecciona el  flag **“Informes Planes Académicos - EA\_INPLAC”** y luego se da clic en el botón **“Aceptar”**.

Favoritos > Menú Principal > Orientación Académica > Orientación de Alumnos > Informe Planes Académicos

**UNIVERSIDAD EAFIT**

Informe Planes Académicos

ID Control Ejecución: dfdf      Gestor Informes      **Monitor Procesos**      Ejec

Parámetros

\*Institución Académica: EAFIT 🔍      Universidad EAFIT

Campus: MEDEL 🔍      Medellín

\*Grado Académico: EDCO 🔍      Educación Continua

\*Programa Académico: 27004 🔍      Lean six sigma

\*Plan Académico: PA\_EDCO 🔍      Plan Académico Educación Conti

Guardar      Volver a Buscar      Notificar      Añadir      Actz/Visualizar

El usuario hace clic en la opción **“Monitor de procesos”**

Favoritos > Menú Principal > Orientación Académica > Orientación de Alumnos > Informe Planes Académicos > Monitor de Procesos

**UNIVERSIDAD EAFIT**

Lista de Procesos | Lista de Servidores

Visualización Petición Proceso

ID Usuario: [EAF\_EP\_ASIS1] Tipo: [ ] Último [ ] 1 [ ] Días [ ] Actualizar

Servidor: [ ] Nombre: [ ] Instancia Orig: [ ] Instancia Dest: [ ]

Estado Ejec: [ ] Estado Distribución: [ ]  Guardar al Actualizar

**Lista Procesos** Personalizar | Buscar | Ver Todo | [ ] [ ] Primero 1 de 1 Último

Selec	Instancia	Sec	Tipo Proceso	Nombre	Usuario	Fecha/Hora Ejec	Estado Ejec	Estado Distribución	Detalles
<input type="checkbox"/>	8082014		Motor de Aplicación	EA_INPLAC	EAF_EP_ASISTENTE_ACADEMICO	11/01/2021 4:17:36PM PST	Correcto	Enviado	Detalles

Volver a Informe Planes Academicos

El sistema presenta los estados en el Monitor de procesos, es cuestión de minutos que cambie de **En cola** a **Correcto**; Cuando se presenten inconsistencias, sale un estado **Error**, que podrá ser consultado en **Detalles**.

El usuario podrá hacer clic en el botón “**Actualizar**” hasta que el proceso cambie a un estado **Correcto** en el campo “**Estado de Ejec**” y **Enviado** en el campo “**Estado de distribución**”. Con base en los criterios de ejecución seleccionados en la página inicial, el sistema genera un pdf con la información del plan de estudio.

Hacer clic en el enlace “**Detalles**”, el sistema muestra la página Detalle del proceso y luego hacer clic en el enlace “**Registro/Rastreo**”

Favoritos ▾ Menú Principal ▾ > Orientación Académica ▾ > Orientación de Alumnos ▾ > Informe Planes Académicos

**UNIVERSIDAD EAFIT**

### Detalle Proceso

Proceso	
Instancia 8082014	Tipo Motor de Aplicación
Nombre EA_INPLAC	Descripción Informe Planes Académicos
Estado Ejec Correcto	Estado Distribución Enviado

Ejec	Actz Proceso
ID Control Ejecución dfdf	<input type="radio"/> Retener Petición
Ubicación Servidor	<input type="radio"/> Cola
Servidor PSUNX	<input type="radio"/> Cancelar Petición
Recurrencia	<input checked="" type="radio"/> Eliminar Petición
	<input type="radio"/> Reenviar Contenido <input type="radio"/> Reiniciar Petición

Fecha/Hora	Acciones
F/H Creación Petición 11/01/2021 4:18:18PM PST	<a href="#">Parámetros</a> <a href="#">Transferir</a>
Ejecutar Después de 11/01/2021 4:17:36PM PST	<a href="#">Reg Mensajes</a> <a href="#">Ver Bloqueos</a>
Inicio Proceso 11/01/2021 4:18:37PM PST	<a href="#">Tiempos Batch</a>
Fin Proceso 11/01/2021 4:19:07PM PST	<a href="#">Registro/Rastreo</a>

Hacer clic en el enlace que dice **EA\_INAPLAC.pdf**

### PEGAR INFORME DEL PDF

El sistema abre una nueva página con el reporte en formato PDF.

### PEGAR IMAGEN DEL INFORME.