

Epik

Manual Informe de planes académicos

Universidad EAFIT

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
ALCANCE DE LA FUNCIONALIDAD INFORME DE PLANES ACADÉMICOS	4
INGRESO AL SISTEMA EPIK EAFIT.	5
INFORME DE PLANES ACADÉMICOS	5

INTRODUCCIÓN

Propósito y objetivo del Instructivo.

Mostrar como a través de la funcionalidad es posible generar un informe sobre los programas y la estructura académicos que los conforma

ALCANCE DE LA FUNCIONALIDAD INFORME DE PLANES ACADÉMICOS

Esta funcionalidad permite generar el informe de un programa y plan académico donde se visualicen los requisitos, cursos por semestre, complementarias, rutas de núcleo de formación y líneas de énfasis del plan de estudios.

La funcionalidad podrá ser usada por cualquier usuario administrativo o docente que tenga acceso a Epik y que requiera de dicha información para el desarrollo de sus actividades ya sea de control, validación o toma de decisiones.

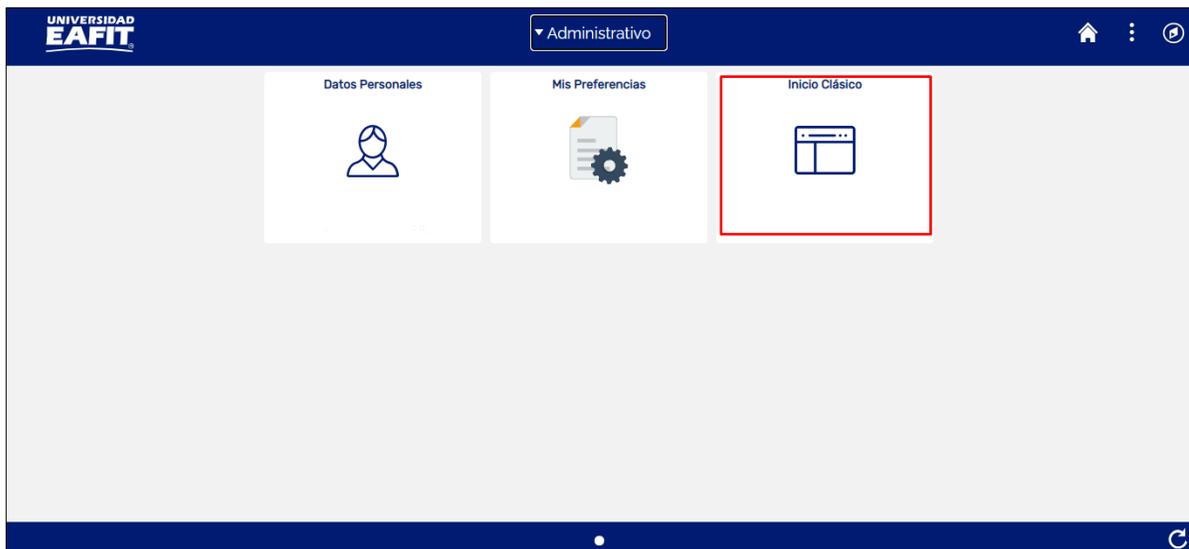
INGRESO AL SISTEMA EPIK EAFIT.

Para ingresar al sistema Epik EAFIT, se debe dirigir a la página de la universidad:

<https://servicios.eafit.edu.co/epik>

- Diligenciar en el campo “**Usuario**”, este es el usuario que le ha sido asignado por la Universidad.
- Diligenciar en el campo “**Clave**” la contraseña asignada por la Universidad.
- Dar clic en el botón “**Ingresar**”.

Al ingresar dar clic en inicio clásico para proceder ingresar a la ruta.



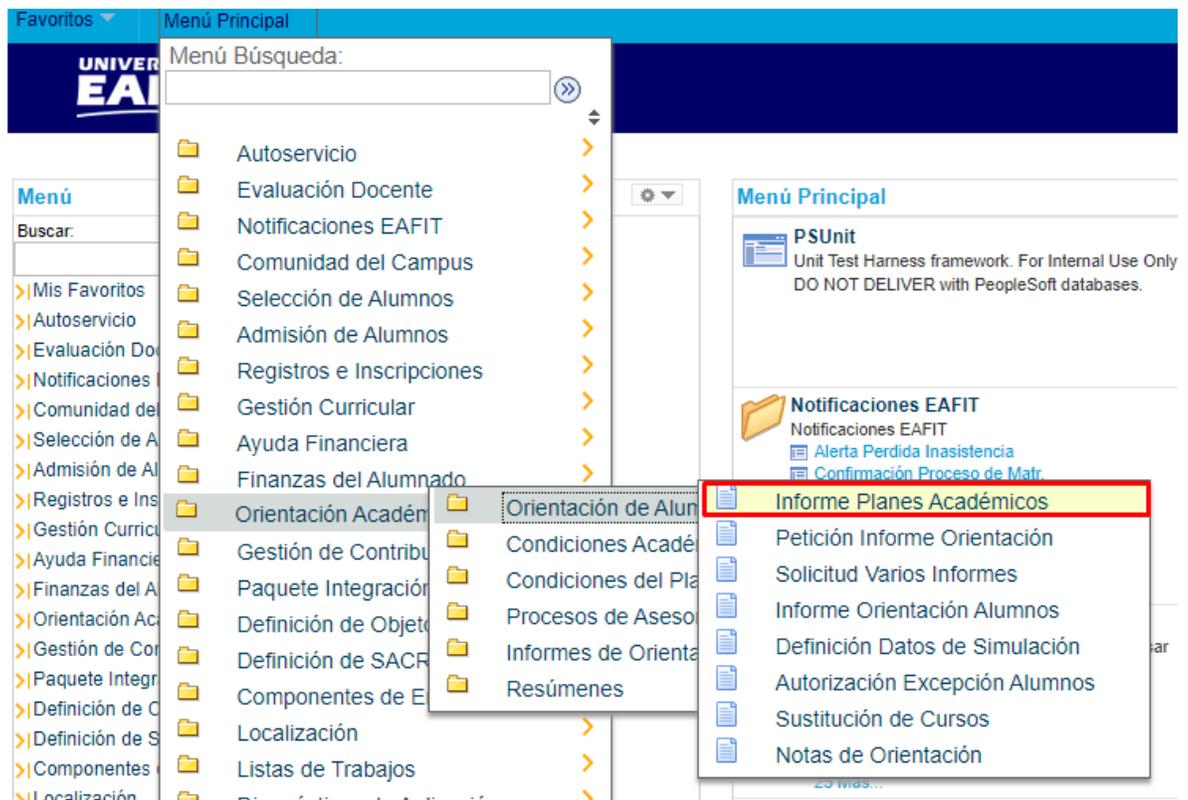
Ruta: Menú Principal > Orientación Académica > Orientación de Alumnos > Informe Planes Académicos

INFORME DE PLANES ACADÉMICOS

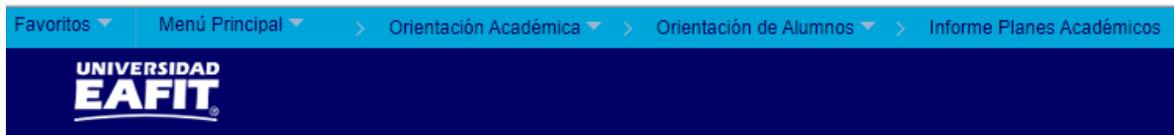
Al ingresar en la parte superior izquierda proceder con el ingreso a la siguiente ruta

Ruta: Menú Principal > Orientación Académica > Orientación de Alumnos > Informe Planes Académicos

Al ingresar a la ruta indicada se presentan las siguientes ventanas:



Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana que permite **añadir y/o Buscar un valor**, para generar un informe de plan académico. Para esto, se deben realizar los siguientes pasos:



Informe Planes Academicos

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

▼ Criterios de Búsqueda

Buscar por: ID Control Ejecución Comienza por

Mayús/Minús

Búsqueda Avanzada

Para realizar la consulta de un informe de plan académico previamente generado, en el campo **ID Control Ejecución**, se diligencia el nombre del proceso creado o una palabra clave que permita hacer una búsqueda, en caso contrario.



Informe Planes Academicos

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

▼ Criterios de Búsqueda

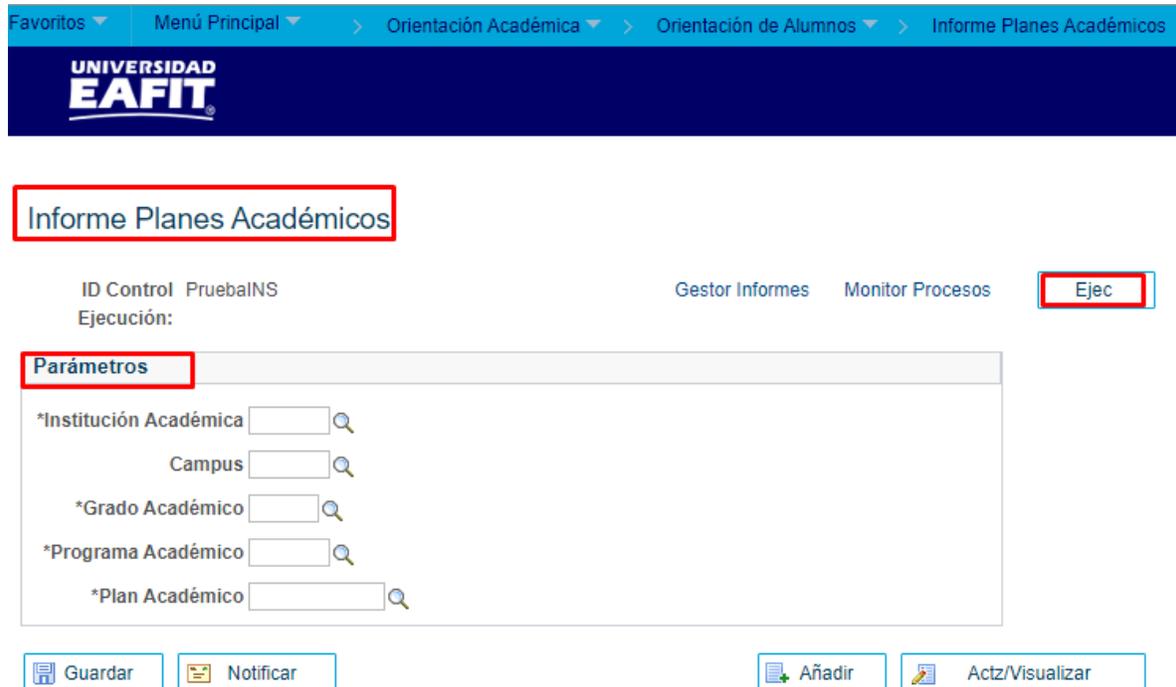
Buscar por: ID Control Ejecución Comienza por

Mayús/Minús

Búsqueda Avanzada

Para crear un informe de plan académico nuevo se selecciona el botón “**añadir un valor**” y se diligencia el campo **ID Control Ejecución** con un nombre que permita referenciar el informe que esta siendo creado, ej: INFNEGOCIOSINTER.

Al diligenciar la información anterior se presenta la siguiente ventana:



Favoritos > Menú Principal > Orientación Académica > Orientación de Alumnos > Informe Planes Académicos

UNIVERSIDAD EAFIT

Informe Planes Académicos

ID Control PruebaINS Ejecución: Gestor Informes Monitor Procesos Ejec

Parámetros

*Institución Académica 

Campus 

*Grado Académico 

*Programa Académico 

*Plan Académico 

Guardar Notificar Añadir Actz/Visualizar

- Seleccionar en el campo “**Institución Académica**” el valor EAFIT
- Seleccionar en el campo “**Campus**” la sede a la cual pertenezca el programa para el cual se está creando el informe; Las sedes pueden ser Bogotá, Medellín, Pereira o Llano grande.
- Seleccionar en el campo “**Grado Académico**” el grado académico ya sea de educación formal o no formal para el cual se está creando el informe; por medio de la lupa se exploran y selecciona la opción. Los grados académicos para seleccionar son: Doctorado, Educación Continua, Especialización, Escuela de verano, Idiomas, Maestría, Pregrado, Saberes de vida.
- Seleccionar en el campo “**Programa Académico**”, el nombre del programa para el cual se quiere revisar su estructura. Los valores que arroja el sistema dependen del grado académico.
- Seleccionar en el campo “**Plan Académico**”, el nombre del plan académico del programa seleccionado previamente puede ser el vigente o uno anterior. Los valores que arroja el sistema dependen del Plan Académico.

- Al finalizar el diligenciamiento de los campos anteriores, se procederá a hacer clic en el botón **“Guardar”**, y posterior en la parte superior derecha hacer clic en el botón **“Ejec”**.

Petición Gestor Procesos

ID Usuario: EAF_EP_ASISTENTE_ACADEMICO ID Control Ejecución: dfdf

Nombre Servidor: Fecha Ejec: 11/01/2021

Recurrencia: Hora Ejec: 4:17:36PM

Huso Horario:

Lista Procesos

Selección	Descripción	Nombre Proceso	Tipo Proceso	*Tipo	*Formato	Distribución
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe Planes Académicos	EA_INPLAC	Motor de Aplicación	Web	TXT	Distribución

Se presenta una ventana donde en la sección **“Lista Procesos”** se selecciona el flag **“Informes Planes Académicos - EA_INPLAC”** y luego se da clic en el botón **“Aceptar”**.

Informe Planes Académicos

ID Control Ejecución: dfdf Gestor Informes:

Parámetros

*Institución Académica: EAFIT Universidad EAFIT

Campus: MEDEL Medellín

*Grado Académico: EDCO Educación Continua

*Programa Académico: 27004 Lean six sigma

*Plan Académico: PA_EDCO Plan Académico Educación Conti

El usuario hace clic en la opción **“Monitor de procesos”**

Favoritos > Menú Principal > Orientación Académica > Orientación de Alumnos > Informe Planes Académicos > Monitor de Procesos

UNIVERSIDAD EAFIT

Lista de Procesos | Lista de Servidores

Visualización Petición Proceso

ID Usuario: [EAF_EP_ASIS1] Tipo: [] Último: [] 1 Días [] Actualizar

Servidor: [] Nombre: [] Instancia Orig: [] Instancia Dest: []

Estado Ejec: [] Estado Distribución: [] Guardar al Actualizar

Lista Procesos Personalizar | Buscar | Ver Todo | [] [] Primero 1 de 1 Último

Selec	Instancia	Sec	Tipo Proceso	Nombre	Usuario	Fecha/Hora Ejec	Estado Ejec	Estado Distribución	Detalles
<input type="checkbox"/>	8082014		Motor de Aplicación	EA_INPLAC	EAF_EP_ASISTENTE_ACADEMICO	11/01/2021 4:17:36PM PST	Correcto	Enviado	Detalles

Volver a Informe Planes Academicos

El sistema presenta los estados en el Monitor de procesos, es cuestión de minutos que cambie de **En cola** a **Correcto**; Cuando se presenten inconsistencias, sale un estado **Error**, que podrá ser consultado en **Detalles**.

El usuario podrá hacer clic en el botón “**Actualizar**” hasta que el proceso cambie a un estado **Correcto** en el campo “**Estado de Ejec**” y **Enviado** en el campo “**Estado de distribución**”. Con base en los criterios de ejecución seleccionados en la página inicial, el sistema genera un pdf con la información del plan de estudio.

Hacer clic en el enlace “**Detalles**”, el sistema muestra la página Detalle del proceso y luego hacer clic en el enlace “**Registro/Rastreo**”

Favoritos ▾ Menú Principal ▾ > Orientación Académica ▾ > Orientación de Alumnos ▾ > Informe Planes Académicos

UNIVERSIDAD EAFIT

Detalle Proceso

Proceso	
Instancia 8082014	Tipo Motor de Aplicación
Nombre EA_INPLAC	Descripción Informe Planes Académicos
Estado Ejec Correcto	Estado Distribución Enviado

Ejec	Actz Proceso
ID Control Ejecución dfdf	<input type="radio"/> Retener Petición
Ubicación Servidor	<input type="radio"/> Cola
Servidor PSUNX	<input type="radio"/> Cancelar Petición
Recurrencia	<input checked="" type="radio"/> Eliminar Petición
	<input type="radio"/> Reenviar Contenido <input type="radio"/> Reiniciar Petición

Fecha/Hora	Acciones
F/H Creación Petición 11/01/2021 4:18:18PM PST	Parámetros Transferir
Ejecutar Después de 11/01/2021 4:17:36PM PST	Reg Mensajes Ver Bloqueos
Inicio Proceso 11/01/2021 4:18:37PM PST	Tiempos Batch
Fin Proceso 11/01/2021 4:19:07PM PST	Registro/Rastreo

Hacer clic en el enlace que dice **EA_INAPLAC.pdf**

PEGAR INFORME DEL PDF

El sistema abre una nueva página con el reporte en formato PDF.

PEGAR IMAGEN DEL INFORME.